



# Instituto Tlaquepaque

Preescolar - Primaria - Secundaria - Preparatoria

Instituto Tlaquepaque Sección Kínder | Clave 14PJN1587L  
Zona Escolar 06 Sector Educativo 05  
Donato Guerra 262 | Colonia Tlaquepaque Centro Jalisco

Tlaquepaque Jalisco, Agosto del 2021

## REGRESO A CLASES JARDÍN DE NIÑOS INSTITUTO TLAQUEPAQUE

### ORGANIZACIÓN ESCOLAR INICIO DE CICLO 2021-2022

Con el gusto de saludarlos y deseando se encuentren bien de salud me permito darles información acerca del inicio del ciclo escolar.

Fecha de inicio del ciclo escolar **30 de Agosto 2021**

La primera semana se realizarán las clases de manera virtual para todos los alumnos, en ésta semana se dará oportunidad a los padres de familia de conocer el uso y manejo de las plataformas con las que se trabajará: **Whatsapp, Meet, Classroom y Savia.**

En esta primera semana se asignará un día para cada grupo para que asistan los padres de familia a recoger algunos materiales que los niños necesitarán para el trabajo escolar **y a distancia.**

**Modalidad de trabajo Híbrida** por la cantidad de alumnos la organización será: una semana la mitad del grupo asiste de manera presencial y la otra desde casa se conecta a las clases la siguiente semana se cambian los turnos.

La organización para la asistencia de los grupos se realizará por orden alfabético.

#### **Los alumnos que asisten Presencial:**

- Asisten en un horario de 8:15 a 12:30 (de acuerdo al horario asignado para entrada y salida) todos los días de la semana que se le asigne, respetando el protocolo de regreso a clases seguro.
- El **ingreso** será escalonado cada 5 minutos:
  - 8:15 3°C y 3°B
  - 8:20 3°A y 2°C
  - 8:25 2°B y 2°A
  - 8:30 1°A
- Y la **salida** será escalonada:
  - 12:15 3°C y 3°B
  - 12:20 3°A y 2°C
  - 12:25 2°B y 2°A
  - 12:30 1°A

- Al igual los recreos serán escalonados habiendo tres grupos al mismo tiempo pero en tres áreas distintas.
- Al iniciar el ciclo escolar deberán presentar una carta de **aceptación voluntaria a las clases presenciales** y una **carta compromiso de corresponsabilidad** en la que aceptan respetar los protocolos emitidos por la secretaría de salud y los implementados por la institución para la seguridad de la comunidad escolar.
- El ingreso de los alumnos será con cubrebocas (quirúrgicos, tricapa, kn95, de tela siempre y cuando sea de tres capas y se lave todos los días).
- Los niños asisten todos los días con uniforme completo, los miércoles asisten con uniforme de deportes.
- Para resguardar la seguridad de los objetos personales de los alumnos y evitar que otro niño los manipule, se les pedirá que traigan una caja plástica con las siguientes dimensiones 40 cm x 30 cm x 20 cm de altura.
- Todos los materiales deberán venir etiquetados con su nombre completo.
- Los alumnos deberán venir desayunados considerando que el refrigerio es hasta la 10: 30 o 10:50.
- El refrigerio deberá venir en toppers o recipientes plásticos de fácil uso y cubiertos si se requiere, además cada niño traerá su agua para beber.
- Para evitar que los niños compartan el refrigerio se manejará un menú mensual que se les compartirá al inicio del mes, esperamos su apoyo cumpliendo con lo establecido en el menú. Si el niño presenta alguna alergia a l consumir algún alimento deberá informar a la educadora a través del diagnóstico médico.
- Para recoger a los alumnos al ingreso al plantel deberán mostrar la tarjeta de la persona autorizada y portar el cubre bocas correctamente (cubriendo nariz y boca)
- En el gafete de los alumnos deberá venir al reverso la fotografía actualizada de las personas autorizadas. Para recogerlo.
- No se permitirá el ingreso de los adultos a las aulas, los niños se recibirán en el patio y se entregarán en el mismo lugar.
- La atención de las maestras a los padres de familia se realizará solo por whatsapp, y teléfono de 12:30 a 1:15 pm (por seguridad de todos no se establecerá diálogo personal mientras haya niños presentes).
- Si se requiere atención de la Dirección o maestras se atenderá previa cita.
- Se deberán respetar tanto a la entrada como a la salida del plantel, la dirección que indican las flechas de circulación.
- En caso de que al ingreso el alumno presente una temperatura mayor a 37.5 °C no se permitirá su ingreso y se pedirá al padre de familia que lo lleve a atención médica y que reporte por escrito a la institución el reporte médico donde especifique que no representa un contagio para los demás.
- Si durante el ingreso o la jornada escolar el niño presenta alguno de los síntomas característicos del Covid 19 será separado del grupo para que sea revisado por el doctor de la institución y si es necesario se avisará a los padres de familia para que lo recojan, lo lleven a atención médica y reporten a la institución por escrito el reporte médico que diga que el niño se puede presentar a la escuela con normalidad.

### **Los alumnos que estarán a distancia:**

- Se conectarán con su maestra a la hora que ésta les indique y a las clases especiales a la hora que está marcada en el horario de grupo. Se presentarán a clases virtuales, puntuales, debidamente aseados y no deberán ingerir alimentos frente a la cámara.
- Las evidencias del trabajo realizado en casa se presentarán el día que asiste el niño de manera presencial.
- De 12:30 a 1:15 pm la maestra de grupo estará disponible para atender a los niños que están en casa (dudas)
- Las actividades a realizar se especificarán en la plataforma de Savia y la herramienta de Classroom.
- Se proporcionará un correo electrónico Institucional con el nombre del alumno para el ingreso a la plataforma de Savia y para utilizar las herramientas de Meet y Classroom de Google.

### **En caso de asistir solo a clases virtuales:**

- La maestra programará en el espacio de 12.30 a 1:15 pm alguna sesión virtual para evaluar al alumno y cada 15 días deberá presentar en físico las evidencias de trabajo en casa.
- Es obligatoria la presencia de los alumnos de lunes a viernes a las clases virtuales ya que no habrá otra manera de recuperar y evaluar su desempeño.
- Es importante que en las clases virtuales se cuente siempre con el apoyo de un adulto.
- En caso de que se requiera un material especial para la clase asegurarse de que lo tenga a la mano.
- Es responsabilidad del padre de familia o tutor asegurarse de que los alumnos tomen sus clases completas

### **GENERALES**

- Todas las inasistencias a clases presenciales o virtuales deberán ser justificadas
- Existirá la posibilidad de requerir una entrevista virtual por "Meet" para aclarar información específica sobre el desarrollo del niño.

***LA SALUD DE TODOS ES RESPONSABILIDAD TUYA Y MÍA, NO BAJES LA GUARDIA.***

Atentamente,

**Dirección de Jardín de Niños**