Instituto Tlaquepaque

Club Informática

Actividades a realizar durante las semanas de contingencia

1. Crear presentaciones Power Point. Diseño de diapositivas

1. Crea una nueva presentación con una primera diapositiva donde introducirás como título EJERCICIO 1 y como subtítulo la fecha de hoy.
2. Añade una segunda diapositiva (Inicio > Nueva Diapositiva) donde el titulo sea DIAPOSITIVA 2 y puedes introducir una lista (con viñetas) del nombre de tus compañeros de clase.
3. Añade una tercera diapositiva con el título DIAPOSITIVA 3 y dos columnas de viñetas: en la de la izquierda deben aparecer los días festivos del mes de Noviembre y en el de la derecha los festivos del mes de Mayo.
4. Duplica la primera diapositiva (Inicio > Duplicar Diapositiva).
5. Duplica la tercera diapositiva y elimina la segunda.
6. Guardar la presentación con el nombre **"DIAPOSITIVAS"** y a continuación ciérralo.
7. Abre "DIAPOSITIVAS" y aplica un diseño (Menú Diseño) a la presentación.
8. Añade al final de la presentación una nueva diapositiva que incluya una tabla de 3 filas y 3 columnas. En las celdas introduce nombres de diferentes salas de cine de tu ciudad (o de otra) con una de las películas que proyectan en estos momentos (pueden ser inventadas).
9. Duplica la última diapositiva sustituyendo los cines por restaurantes con sus platos típicos.
10. Guarda la presentación con el nombre **"DIAPOSITIVAS VARIAS"** y ciérrala.
11. Abre "DIAPOSITIVAS" y aplica un diseño a la presentación.
12. Guarda la presentación y ciérrala.
13. Abre "DIAPOSITIVAS VARIAS" y aplica un diseño diferente al de "DIAPOSITIVAS".
14. Guarda y cierra la presentación.
15. Abre "DIAPOSITIVAS" y elimina la primera diapositiva.
16. Aplica un diseño diferente y guarda la presentación con el nombre **"DIAPOSITIVAS RARAS"**.

Deberás guardar tus archivos en una memoria para entregarlas de manera digital al regresar a clases

Instituto Tlaquepaque

Club Informática

Actividades a realizar durante las semanas de contingencia

2. PowerPoint, presentaciones con 5 diapositivas. transición y formato de diapositivas.

1. Crea una nueva presentación que contenga 5 diapositivas con la siguiente información: la primera un título de película; la segunda el nombre del director; la tercera el nombre del actor o protagonista, la cuarta el nombre de la actriz protagonista y la quinta la frase "THE END".
2. Guarda la presentación con el nombre **"PELICULA"**.
3. Aplica un diseño a tu elección y vuelve a guardar la presentación con el nombre **"PELICULA CON DISEÑO"**.
4. Aplica una transición de diapositiva (Transiciones) del tipo "dividir" a las diapositivas 1, 3 y 5.
5. Aplica a cada diapositiva un sonido diferente de los que encuentres en tu computadora.
6. Guarda de nuevo la presentación y mira el resultado (Presentación con diapositivas > Desde el principio).
7. Cierra la presentación y abre "PELICULA".
8. Añade 5 diapositivas más (antes de la última) con la siguiente información: Productor (1), Realizador (2) y los nombres de otros actores y actrices que participen (3, 4 y 5).
9. Activa para toda la presentación la transición de diapositivas que desees, pero todas deben incluir y deben avanzar "automáticamente después de 3 segundos".
10. Guarda los cambios en la presentación.
11. Cambia a fuente "Comic Sans MS" el nombre del director, productor y realizador de la película.
12. Cambia a fuente "Courier" en nombre del actor y actriz principal de la película.
13. Cambia el color a las palabras THE END en la última diapositiva.
14. Cambia al resto de diapositivas la fuente, el color y el tamaño a tu elección.
15. Guarda de nuevo la presentación.
16. Cambia el fondo de la presentación por un efecto de relleno a tu elección y aplícalo a todas las diapositivas.
17. Aplica una combinación de colores a tu elección a todas las diapositivas.
18. Guarda la presentación y ciérrala.

Deberás guardar tus archivos en una memoria para entregarlas de manera digital al regresar a clases

Instituto Tlaquepaque

Club Informática

Actividades a realizar durante las semanas de contingencia

3. Presentaciones PowerPoint. Diapositivas: títulos, insertar imágenes, WordArt.

1. Crea una nueva presentación con 2 diapositivas: la primera incluirá un título (presentación con Dibujos) y la segunda incluirá un diseño donde puedas insertar una imagen prediseñada.
2. Elige una imagen prediseñada para la segunda diapositiva.
3. Guarda la presentación con el nombre **"PRESENTACION CON DIBUJOS"**
4. Duplica la diapositiva con la imagen y en la segunda, modifica el tamaño de la imagen para que ocupe aproximadamente la mitad del tamaño de la original.
5. Añade una nueva diapositiva "en blanco" donde insertar una imagen "WordArt" con tu nombre.
6. Modifica el tamaño del WordArt para que ocupe toda la diapositiva.
7. Añade una nueva diapositiva con autoformas.
8. Añade una nueva diapositiva con una elipse y un rectángulo.
9. Duplica la última diapositiva y aplícales sombras y colores de fondo diferentes.
10. Guarda de nuevo la presentación.
11. Duplica la diapositiva con la imagen WordArt y modifica el texto de la segunda.
12. Cambia el diseño de WordArt a la primera de las dos diapositivas.
13. Duplica tres veces la primera diapositiva donde aparecen la elipse y el rectángulo y en cada una de las tres aplica colores de relleno diferentes para las figuras.
14. Aplica transición a las diapositivas de esta presentación pero sin sonidos.
15. Guarda de nuevo la presentación.
16. Elimina las diapositivas donde aparezcan imágenes prediseñadas.
17. Aplica un fondo diferente (utilizando efectos de relleno) a cada una de las diapositivas.
18. Guarda de nuevo la presentación y ciérrala.
19. Abre "PRESENTACION CON DIBUJOS" y guárdala con el nombre **"DIBUJOS"**
20. Cierra la presentación.

Deberás guardar tus archivos en una memoria para entregarlas de manera digital al regresar a clases

Instituto Tlaquepaque

Club Informática

Actividades a realizar durante las semanas de contingencia

4. Diapositivas PowerPoint: efectos de relleno, insertar imágenes, modificar fuente

1. Crea una nueva presentación de Power Point con una primera diapositiva que incluya como título el texto LOS MESES DEL AÑO.
2. A continuación, añade una nueva diapositiva para cada mes del año (12 en total). Cada diapositiva debe tener un fondo diferente (puedes elegir efectos de relleno) y en cada una debe aparecer un texto con el nombre del mes correspondiente (enero, febrero…)
3. Guarda la presentación con el nombre **"MESES".**
4. Inserta una nueva diapositiva después de la del mes de Marzo donde insertaras una imagen prediseñada que represente la primavera.
5. Inserta una nueva diapositiva después de la del mes de Mayo donde insertaras una imagen prediseñada que para ti represente el verano.
6. Repite lo mismo después de la diapositiva de septiembre con el otoño y de la diapositiva de noviembre con el invierno.
7. Guarda la presentación con el nombre **"MESES IMÁGENES"**.
8. Aplica fuente "Comic Sans MS" en negrita a los meses de enero, febrero, junio y noviembre.
9. Aplica como transición de diapositiva para toda la presentación el efecto "Transición al azar" que avance automáticamente después de 5 segundos con un sonido a tu elección.
10. Duplica la diapositiva que se corresponda con tu mes de nacimiento.
11. Añade una diapositiva al final de la presentación que incluya una imagen WordArt con el texto FIN DE LA PRESENTACIÓN.
12. Modifica el tamaño de la diapositiva del mes de diciembre para incluir en la misma una lista (con viñetas) donde aparezcan los días festivos de ese mes.
13. Sustituye las viñetas que aparecen por defecto por otras a tu elección.
14. Alinea a la derecha la lista de días festivos.
15. Elige una de las diapositivas donde aparezca un mes y elimínala.
16. En su lugar, añade una nueva donde insertaras una autoforma a tu elección.
17. Cierra la presentación.
18. Crea una nueva presentación con una única diapositiva donde insertarás un organigrama. En el deben aparecer 3 departamentos: VENTAS, COMPRAS Y GERENCIA. En cada uno de los 3 deben colgar, como mínimo 3 empleados. Si quieres, utiliza nombres de tus compañeros de clase.
19. Guarda esta presentación con el nombre **"ORGANIGRAMA"**.
20. Ciérrala y vuelve a abrir "MESES IMÁGENES"
21. Elimina las diapositivas de 3 meses, cualquiera.
22. Guarda de nuevo la presentación y ciérrala.

Deberás guardar tus archivos en una memoria para entregarlas de manera digital al regresar a clases

Instituto Tlaquepaque

Club Informática

Actividades a realizar durante las semanas de contingencia

Deberás guardar tus archivos en una memoria para entregarlas de manera digital al regresar a clases